

ORIENTAÇÕES SOBRE ATIVIDADES ESSENCIAIS

A Comissão de Ética do Comando de Greve disponibiliza dois formulários para que sejam solicitadas as análises:

- 1 - FORMULÁRIO INFORME DE ATIVIDADES ESSENCIAIS
- 2 - FORMULÁRIO ANÁLISE DE ATIVIDADE SOLICITADA EM PERÍODO DE GREVE – SERVIÇO ESSENCIAL

QUANDO USAR O FORMULÁRIO INFORME DE ATIVIDADES ESSENCIAIS:

- 1 - Se houver deliberação da equipe sobre as atividades essenciais

https://docs.google.com/document/d/155Rt4hV8_hjbv8p3Xf98rE0j6bXmjEqhMk5ftVDTLA/edit?usp=drive_link

QUANDO USAR O FORMULÁRIO ANÁLISE DE ATIVIDADE SOLICITADA EM PERÍODO DE GREVE – SERVIÇO ESSENCIAL

- 1 - Quando surgir uma solicitação não elencada no informe de atividades essenciais
- 2 - Quando o(a) Macrogestor(a) tiver dúvidas e queira consultar o comando de greve previamente a solicitação
- 3 - Quando há negativa da unidade em realizar a atividade solicitada em período de greve

https://docs.google.com/document/d/1hTely83YTS4_TYScNLzen3CHWpgI9hG0LAWjPbfQuDs/edit?usp=drive_link

PRAZO DE ANÁLISE: 72 horas

ONDE ENCAMINHAR OS FORMULÁRIOS E DÚVIDAS: comando.unila@gmail.com

Somente serão analisadas as solicitações encaminhadas por formulários